

GMINA KIELCE
MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW w KIELCACH

25-004 Kielce ul. Paderewskiego 20

tel. 41 36 76 720 fax: 41 36 76 917

e-mail: przetargi@mzb.kielce.pl

Znak sprawy: **MZB/CZiP/2021**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

- część I - „Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r”
- część II - „Usługi sprzątania w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ulicy Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r”

Oznaczenie sprawy : MZB/CZ i P/2021

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków

DYREKTOR


mgr inż. Krzysztof Miernik

.....
(zatwierdził)

Kielce - październik – 2020r.

SPIS TREŚCI:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Szczegółowy wykaz wymaganych załączników - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
4. Formularz oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp -
dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SIWZ**
5. Formularz oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp -
dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 4 do SIWZ**
6. Arkusz kalkulacyjny – załącznik nr 1 do umowy - **Załącznik nr 5 do SIWZ**
7. Wzór umowy (z załącznikiem nr 1a dotyczącym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)
- **Załącznik nr 6 do SIWZ**
8. Opis przedmiotu zamówienia
 - a) dla części I – załącznik nr 2 cz.I do umowy - **Załącznik nr 7 cz.I do SIWZ**
 - b) dla części II – załącznik nr 2 cz.II do umowy - **Załącznik nr 7 cz.II do SIWZ**
9. Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej - **Załącznik nr 8 do SIWZ**
10. Formularz wykazu usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat
 - a) dla części I - **Załącznik nr 9 cz.I do SIWZ**
 - b) dla części II - **Załącznik nr 9 cz.II do SIWZ**
11. Formularz wykazu sprzętu wymaganego przy realizacji zamówienia - **Załącznik nr 10 do SIWZ**

INSTRUKCJA DLA WYKONWACÓW

I. Zamawiający

1. **Gmina Kielce - Miejski Zarząd Budynków w Kielcach**

ul. Paderewskiego 20

25-004 Kielce

tel.: 41 36- 76- 720

faks: 41 36- 76- 917, e-mail: przetargi@mzb.kielce.pl

godziny pracy: 7³⁰ ÷ 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

adres strony internetowej: www.mzb.kielce.pl

2. **Informacje dotyczące danych osobowych – RODO**

Zamawiający informuje, że od dnia 25 maja 2018 r. obowiązują bezpośrednio przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej RODO. W związku z powyższym, Zamawiający wypełniając w niniejszym postępowaniu obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO zamieścił informacje w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach:

www.mzb.kielce.pl w zakładce **Ochrona danych osobowych – Klauzula dot. zam. publicznych**. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. **W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

- część I - **„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r”**

- część II - **„Usługi sprzątnia w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ulicy Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r”**

Oznaczenie sprawy : **MZB/CZ i P/2021**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod główny: **90 91 00 00 -9 Usługi sprzątnia**

90 91 92 00 -4 Usługi sprzątnia biur

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r."

-3-

90 91 12 00 -8	Usługi sprzątnia budynków
90 91 13 00 -9	Usługi czyszczenia okien
90 00 00 00 -7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątnia i usługi ekologiczne
90 62 00 00 -9	Usługi odśnieżania

3.2. Zamówienie zostało podzielone na części:

3.2.1 Część pierwsza przedmiotu zamówienia obejmuje utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez MZB w Kielcach, tj.: **utrzymanie czystości i porządku** korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku, kabin windowych oraz utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ (**Załącznik nr 7 cz.I do SIWZ** - załącznik nr 2 cz.I do umowy) na warunkach określonych we wzorze umowy oraz załączonym do umowy arkuszem kalkulacyjnym (**Załącznik nr 5 do SIWZ** - załącznik nr 1 do umowy). Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany ilości nieruchomości, ich lokalizacji oraz okresu świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia w czasie realizacji zamówienia.

3.2.2 Część druga przedmiotu zamówienia obejmuje usługi sprzątnia w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków. Zamówienie obejmują sprzątnia pomieszczeń o łącznej powierzchni: 842,74 m² w tym: toalety (ilość wszystkich toalet: 11 szt.) o łącznej powierzchni 65,97m². Zakres usługi oraz wymagania dotyczące jej wykonania zawarte są w załączonym do SIWZ opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 7 cz.II do SIWZ** - załącznik nr 2cz. II do umowy).

3.3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.tj.:

- a) co najmniej **5 osób dla części I** oraz co najmniej **2 osoby dla części II** wykonujących bezpośrednio czynności sprzątnia (np: sprzątaczk, pracownicy fizyczni), które winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
- b) obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób zatrudnionych w nadzorze czy zarządzie oraz osób, które będą kierowały pracami objętymi zamówieniem,
- c) Wykonawca wskaże osoby w Załączniku nr 1a do umowy, które będą realizować zamówienie w zakresie o którym mowa w punkcie a) powyżej przed przystąpieniem do wykonywania usług (tj. przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia) oraz będzie zobowiązany do złożenia w celu udokumentowania tej obsady oświadczenia o spełnianiu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie będzie składne również z fakturą;
- d) każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w punkcie c) nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego);
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w punkcie c);
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez pisemne wezwanie Wykonawcy do okazania Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-4-

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od **01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

V. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

5.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może składać ofertę na jedną część zamówienia (część I lub II) tj.:

zamówienia :

- część I - „**Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r”**
- część II - „**Usługi sprzątnia w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ulicy Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r”**

lub na obie części zamówienia.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego **dla części I przedmiotu zamówienia do kwoty netto: 159080,52 złotych oraz dla części II przedmiotu zamówienia do kwoty netto: 10401,55 złotych, jeżeli zaistnieje taka konieczność.**

VII. Zlecenie usług podwykonawcom

7.1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty – **(Załącznik nr 1 do SIWZ):**

- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 2) podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W razie braku wskazania, zamawiający uznaje, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

7.3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia usług podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ .

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23

-5-

Pzp oraz w pkt. 8.4. SIWZ

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla części I zamówienia** oraz **100000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla części II zamówienia**

Wymagana forma dokumentów:

- dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisa ubezpieczeniowa) lub inny dokument OC powinien potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej datę składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wyznacza szczegóły warunku dla każdej części zamówienia oddzielnie, tj.:**

3.1) - dla części I zamówienia:

- a) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należyście wykonał: **usługi sprzątnia w co najmniej 10 budynkach w okresie jednego roku kalendarzowego** oraz usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni co najmniej **50 000m²** w okresie jednego roku kalendarzowego, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 9 cz. I** do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych usług – oryginał na załączonym druku,
- dowody (referencje lub inne dokumenty) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

- b) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże w wykazie sprzętu, że dysponuje lub będzie dysponował **2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 10 do SIWZ**).

3.2) - dla części II zamówienia:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należyście wykonał: **usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych, gabinetów lekarskich, kancelarii adwokackich itp. o wartości brutto nie mniejszej niż 80 000 zł.** w okresie jednego roku kalendarzowego, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 9 cz. II** do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych usług – oryginał na załączonym druku,
- dowody (referencje lub inne dokumenty) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

Uwaga:

1. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w Załączniku nr 9 jw., były wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
2. W razie konieczności, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub jego części,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-6-

zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

- 8.2.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu podmiotu.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazywać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawca.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 8.2.3.** Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp i pkt 8.4. SIWZ.
- 8.2.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.2.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.2. ppkt 2) i 3) SIWZ.
- 8.2.5.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 9.3. ppkt 1÷4.

8.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 8.3.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp i pkt 8.4.SIWZ.**
- 8.3.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.3.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawianie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.3.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3.3. SIWZ.
- 8.3.5.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

-7-

8.4. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:**• art. 24 ust. 5 pkt 1)**

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 ze zm.);

• art. 24 ust. 5 pkt 2)

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

• art. 24 ust. 5 pkt 4)

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

• art. 24 ust. 5 pkt 8)

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania

9.1. Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu – (należy złożyć wraz z ofertą)

- 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp, aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem **Załącznik nr 4** do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 Pzp.
- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem **Załącznik nr 3** do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) w przypadku złożenia oferty na **część I** przedmiotu zamówienia do oferty należy złączyć **arkusz kalkulacyjny - Załącznik nr 5** do SIWZ, stanowiący integralną część oferty oraz załącznik nr 1 do umowy.

9.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp:

- 1) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ).

9.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych TYLKO przez Wykonawcę (którego oferta została najwyższej oceniona) **na wezwanie Zamawiającego** (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia**, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1 SIWZ):

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
- 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
- 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
- 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

9.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych TYLKO przez Wykonawcę (którego oferta została najwyższej oceniona) **na wezwanie Zamawiającego** (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia**, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej, określonych przez Zamawiającego w pkt. 8.2. ppkt 2 i 3 SIWZ, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2 SIWZ):

- 1) **wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-9-

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – usługi potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt. 8.2. ppkt 3.1) lit. a) dla części I zamówienia w Załączniku nr 9 cz.I do SIWZ i w pkt. 8.2 ppkt 3.2 dla części II zamówienia w Załączniku nr 9 cz.II do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

- 2) **wykaz sprzętu** (dotyczy części I zamówienia) dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; – potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 8.2. ppkt 3.1) lit. b) SIWZ (wg wzoru określonego w Załączniku nr 10 do SIWZ).
- 3) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (np. polisa ubezpieczeniowa), a w przypadku jego braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 8.2. ppkt 2 SIWZ.

9.5. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z formularzem oferty (w przypadku złożenia oferty na część I przedmiotu zamówienia do oferty należy załączyć arkusz kalkulacyjny - Załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do umowy)..

1) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przystępującego do postępowania, w szczególności:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **albo inny dokument** potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeżeli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika (w formie – *oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, albo wskazanie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym, zgodnie z pkt XXII Formularza ofertowego.*

2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (forma zgodna z opisem rozdział XII niniejszej SIWZ).

3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej tych podmiotów.

Wymagana forma dokumentu – *oryginał.*

4) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

5) Pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania pełnomocnika tj. do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – **każdy z wykonawców zobowiązany jest** złożyć wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załączonego wzoru **Załącznik nr 4** do SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-10-

(wg załączonego wzoru **Załącznik nr 3** do SIWZ) - w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7) Zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1. ppkt 1 i 2 SIWZ tj. **Załącznik nr 4 i Załącznik nr 3** do SIWZ, podając ich firmę (pełna nazwa, imię, nazwisko).
- 8) Zgodnie z art. 25a ust. 5 Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieścił informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1 SIWZ tj. **Załącznik nr 4** do SIWZ podając ich firmę (pełna nazwa, imię, nazwisko).

9.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt. 9.3 przedkłada:
 - a) ppkt 1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 Pzp - wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - b) ppkt. 2-4 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.3 pkt 1), składa dokument o którym mowa w pkt 9.6 ppkt 1 lit.a) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio wymóg jak w pkt 9.6. ppkt 1 lit. a).
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6. pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio wymóg jak w pkt 9.6. pkt 1.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.6. sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.7. Forma składanych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.7. ppkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Pełnomocnictwa (wymienione w pkt 9.5. ppkt. 3 i 4) składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.8.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wstępnie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.
- 9.9.** Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.10.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.11.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.12.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających – spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia - o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 9.13.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły: spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, które wymagane są jako załączniki do oferty (**patrz Załącznik nr 2**) do SIWZ.

X. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 10.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia sporządzone odpowiednio według wzoru **Załącznika nr 3 i nr 4** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru **Załącznika nr 8** do SIWZ, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie: dowód wniesienia wadium, zobowiązanie, o którym mowa w IX pkt 9.5 ppkt 3) SIWZ (o ile dotyczy).
- 10.7. Dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w rozdz. IX pkt 9.5 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców.
- 10.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z *oryginałem* dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

Umowa winna spełniać następujące warunki:

1. Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z adresami siedzib podmiotów występujących wspólnie.
2. Określać cel wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie.
3. Określać zakres obowiązków i zadań poszczególnych Wykonawców należących do konsorcjum.
4. Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na podstawie ostatecznego protokołu.
5. Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
6. Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik.
7. Zakazuje się rozwiązania umowy podmiotów występujących wspólnie poprzez jakiegokolwiek działanie któregoś z podmiotów występujących wspólnie.
8. Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt. 4.
9. Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
10. W przypadku upadłości lub likwidacji Pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2018 r. poz. 106,138,650,1118),
- osobiście,
- pośtańca,
- faksu
- e-mail.

11.3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych dokumentów (**z wyłączeniem oferty i pozostałych dokumentów i oświadczeń dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna**) za pośrednictwem **faksu nr 41 36 - 76 – 917 lub na adres e-mail: przetargi@mzb.kielce.pl**

Dokumenty, dla których przewidziana jest forma pisemna, przesłane drogą faxową lub pocztą e-mail należy niezwłocznie dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, Sekretariat, lok. 202 - drogą pocztową lub osobiście.

11.4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub na adres **e-mail: przetargi@mzb.kielce.pl**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

11.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania tj: zamieści je na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl

11.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie przekazując dokonaną w ten sposób zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Pzp.

11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl

W takim wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

11.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 11.5

11.11. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ - www.mzb.kielce.pl – w celu zapoznania się z ewentualnymi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-14-

odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

11.12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. **Anna Klimczak** – osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia – Dział Eksploatacji i Rozliczeń,
2. **Mariola Jończyk** – osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia - Zespół Organizacyjny i Kadr,
3. **Małgorzata Kłusakiewicz** – osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne - Zespół zamówień publicznych.

XII. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- a) dla części I przedmiotu zamówienia - **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
- b) dla części II przedmiotu zamówienia - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

12.3. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust. 6 Pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A. Nr 82 1050 1461 1000 0023 5339 4311 z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

- część I - „Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r”

znak sprawy: **MZB/CZ i P/2021.**

Kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.

12.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się one na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.6. Dla pozostałych form wniesienia wadium - oryginały dokumentów wadialnych należy złożyć w siedzibie MZB w Kielcach – Dział Finansowo-Księgowy – II piętro (lok. 210) lub przesłać osobno opakowane w celu przekazania ich do Działu Finansowo-Księgowego, a do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

12.7. Z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp. Dokument wadialny musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

12.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w art. 46 ust. 4a Pzp.

12.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia

-15-

należytego wykonania umowy.

- 12.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11.** W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą .
- 12.12.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.13.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.14.** Oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy, albo Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną odrzucone.
- 12.15.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.16.** Zgodnie z art. 46 ust. 5 Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania oferta

- 13.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 13.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4.** Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium ale skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 13.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1.** Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Ofertę składa się na **formularzu oferty**, którego wzór stanowi – **Załącznik nr 1** do SIWZ .

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-16-

W przypadku składania oferty **na część I** przedmiotu zamówienia, ofertę składa się wraz z **arkuszem kalkulacyjnym**, którego wzór stanowi – **Załącznik nr 5** do SIWZ oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona na obie części zamówienia łącznie lub na jedną z części tj.: na część I lub część II zamówienia.
Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 14.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- 14.5. Oferta (formularz oferty z arkuszem kalkulacyjnym, oświadczenia, wykazy) powinna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, (zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), w sposób umożliwiający **identyfikację podpisu – tj. czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką**.
- 14.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 14.7. **Do oferty winny być załączone oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie I „Szczegółowego wykazu wymaganych załączników” – Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. **musi być parafowana** przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym razie poprawki nie będą uwzględniane.
- 14.9. Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu w sposób opisany w pkt. 14.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym strony wszystkich załączonych dokumentów i oświadczeń były kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.11. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r. poz. 419), Wykonawca winien – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
Informacje takie należy umieścić w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem: Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu członków komisji przetargowej.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien wnieść na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-17-

- Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.
- 14.12. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm (pełna nazwa, imię, nazwisko) tych podwykonawców.
- 14.13. **Arkusz kalkulacyjny (Załącznik nr 5 do SIWZ) stanowi integralną część oferty (dla części I przedmiotu zamówienia) i równocześnie stanowi załącznik nr 1 do umowy.**
- 14.14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.15. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania zawartości oferty.
- 14.16. Ofertę należy składać w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opieczetowane pieczętką Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru:

Imię i nazwisko (pełna nazwa firmy),
dokładny adres siedziby Wykonawcy,
numery telefonu i faksu
(dopuszcza się odcisk stempla)

(nazwa i adres Zamawiającego):
**Gmina Kielce - Miejski Zarząd Budynków
25-004 Kielce
ul. Paderewskiego 20**

(napis): **Oferta na:**

**Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków
w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”**

- część I - Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r /*
- część II - Usługi sprzątnięcia w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ulicy
Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r /*

znak sprawy: MZB/CZ i P/2021.

NIE OTWIERAĆ PRZED: (podać termin i godzinę otwarcia ofert)

/ - wpisać odpowiednio do treści oferty*

- 14.17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, podpisane przez Wykonawcę.
- 14.17.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14.16., a opakowanie oferty będzie dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 14.17.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
- 14.18. Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa o której mowa w pkt 14.11. , jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Natomiast protokół i pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania .
- 14.19. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r."

-18-

informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, lok. 202, **do dnia 04 listopada 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 listopada 2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, Sala Konferencyjna, **lok. 301 (III piętro)**.
- 15.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 15.6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) z napisem „ZMIANA”, zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 15.7. Niezwłocznie tj. w dniu w którym odbyło się otwarcie ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp, zamieści na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl informacje, dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdej części oddzielnie;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena oferowana winna obejmować całość kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również podatek od towarów i usług VAT.
W okresie realizacji zamówienia obowiązywać będą określone w umowie ceny.
- 16.2. **Dla części I przedmiotu zamówienia cena ofertowa brutto - C brutto cz. I** - powinna być obliczona w następujący sposób:

$$C_{\text{brutto cz.I}} = C_{\text{wew. brutto}} + C_j * 1000 \text{ m}^2 * 10 \text{ m-cy} + C1_{\text{brutto}} + C2_{\text{brutto}} \text{ [zł]},$$

gdzie:

- $C_{\text{wew. brutto}}$ - cena za sprzątnięcie pomieszczeń ogólnego użytku wewnątrz budynków, obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego: integralną część oferty i załącznik nr 1 do umowy (wg wzoru – **Załącznik nr 5** do SIWZ)
- C_j - cena jednostkowa brutto sprzątnięcia wewnętrznego budynków, nie ujętych w tabeli nr 1 i tabeli nr 3, a zwiększających zakres usługi sprzątnięcia
- C_{j1} - miesięczna cena jednostkowa brutto za sprzątnięcie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²
- C_{j2} - miesięczna cena jednostkowa brutto za sprzątnięcie terenów zewnętrznych nie ujętych w tabeli nr 2 (zwiększających powierzchnię sprzątnięcia) na powierzchni 1000 m²

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-19-

przy czym: $C_{wew. brutto}$, C_j , $C1_{brutto}$, $C2_{brutto}$, obliczamy w następujący sposób:

16.2.1. Sprzątanie wewnątrz budynków - $C_{wew. brutto}$ i C_j

- $C_{wew. brutto}$ - cena za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku wewnątrz budynków, obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego: integralną część oferty i załącznik nr 1 do umowy (wg wzoru – **Załącznik nr 5** do SIWZ)
- C_j - cena jednostkowa brutto sprzątania wewnętrznego budynków, nie ujętych w tabeli nr 1 i tabeli nr 3 a zwiększających zakres usługi sprzątania
Zamawiający założył, że w okresie realizacji zamówienia może zwiększyć się powierzchnia sprzątania wewnętrznego i dla potrzeb niniejszego postępowania przyjął powierzchnię 1000 m² i 10-cio miesięczny okres wykonywania usługi, przy czym:

w przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczna należność za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach zostanie wyliczona iloczynem ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie – C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania.
 C_j [zł/1m²/1 miesiąc]

16.2.2. Sprzątanie na zewnątrz budynków

a. $C1_{brutto}$ - cena za sprzątanie terenów zewnętrznych

$$C1_{brutto}[zł] = P1 \times C_{jb1} \times 12m-cy = 154,057 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb1}(\text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-c}) \times 12 \text{ m-cy}$$

Powierzchnia sprzątania, zgodnie z danymi w tabeli nr 2 wynosi: **154,057 tys..m²**. Zamawiający przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca każdorazowo będzie aktualizował wykaz nieruchomości objętych usługą utrzymania porządku i czystości

C_{jb1} [zł /1000 m²/m-c]

C_{jb1} – miesięczna cena jednostkowa brutto za sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

$P1 = 154,057$ (tys.m²) - powierzchnia terenów zewnętrznych podlegających stałemu sprzątaniu dla potrzeb niniejszego postępowania,

$P1$ może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

b. $C2_{brutto}$ - cena za sprzątanie terenów zewnętrznych w przypadku zwiększenia w okresie realizacji zamówienia powierzchni terenów objętych usługą

$$C2_{brutto}[zł] = P2 \times C_{jb2} \times 10m-cy = 10,00 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb2} (\text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-c}) \times 10 \text{ m-cy}$$

Zamawiający założył, że w okresie realizacji zamówienia może zwiększyć się powierzchnia terenów objętych usługą utrzymania porządku i czystości. Dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się, że jest to **10 000 m²** i **10-cio** miesięczny okres wykonywania usługi.

C_{jb2} [zł /1000 m²/m-c]

C_{jb2} – miesięczna cena jednostkowa brutto za sprzątanie terenów zewnętrznych nie ujętych w tabeli nr 2 (zwiększających powierzchnię sprzątania) na powierzchni 1000 m²

$P2 = 10,00$ tys. m² powierzchnia terenów zewnętrznych nie ujętych w tabeli nr 2 (zwiększających powierzchnię sprzątania), przyjęta dla potrzeb niniejszego postępowania,

$P2$ może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

-20-

- 16.3. **Dla części II przedmiotu zamówienia cenę C_{brutto cz. II}** należy podać za całość czynności i prac oraz wszystkich kosztów koniecznych do wykonania zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 cz.II do SIWZ.”.

C_{brutto cz. II} – cena za sprzątnięcie budynku biurowego, liczona w następujący sposób:

$$C_{\text{brutto cz. II}} = C_{\text{mjbrutto}} \times 12\text{m-cy}$$

gdzie

C_{mjbrutto} - cena jednostkowa brutto za miesięczny okres wykonywania usługi sprzątnięcia budynku biurowego.

- 16.4. Cenę należy określić w „Ofercie” – **druk nr 1** - w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, przy czym wartość cyfrową należy podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.
- 16.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 16.7. Kalkulacja ceny powinna wynikać z rzetelnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i zawierać wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania usługi.
- 16.8. Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku**.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z realizacji zamówienia, prowadzone będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny

- 18.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami

- a. **Cena brutto – waga kryterium: 60 pkt.**
 b. **Zatrudnienie: 40 pkt.**

- 18.3. Ocena ofert będzie dokonywana **dla każdej części odrębnie**, według następujących zasad:

1) kryterium „Cena” (C1 dla części I zamówienia) – waga 60% - wg poniższego wzoru:

$$C1 = \frac{C_{\text{min}}}{C_b} \times 60 \text{ pkt. (przyjmuje się, że } 1 \% = 1 \text{ pkt)}$$

gdzie:

- $C1$ - liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”
 C_{min} - cena najniższa spośród ofert ocenianych
 C_b - cena oferty badanej

2) kryterium „Cena” (C2 dla części II zamówienia) – waga 60% - wg poniższego wzoru:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r."

-21-

$$C2 = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt. (przyjmuje się, że 1 \% = 1 \text{ pkt})}$$

gdzie:

C2 - liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

C_{min.} - cena najniższa spośród ofert ocenianych

C_b - cena oferty badanej

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) kryterium „Zatrudnienie” (Z) – waga 40% - (liczone odrębnie dla części I i części II zamówienia).

2.1) Dla części I zamówienia - w ramach kryterium „zatrudnienie” wykonawca otrzyma punkty za realizację przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powyżej pięciu osób wymaganych w pkt. 3.3 rozdziału III Opis przedmiotu zamówienia.

Oferta otrzyma ilość punktów w kryterium „zatrudnienie” (Z) w zależności od wykazanej w ofercie ilości osób, przy czym jeżeli wykonawca oświadczy że zatrudni na podstawie umowy o pracę:

- 1 osobę (ponad wymagane pięć) otrzyma **10 punktów**,
- 2 osoby (ponad wymagane pięć) otrzyma **20 punktów**,
- 3 osoby (ponad wymagane pięć) otrzyma **30 punktów**,
- 4 osoby i więcej (ponad wymagane pięć) otrzyma **40 punktów**,
- jeżeli **nie wykaże** żadnej osoby ponad wymagane pięć - otrzyma **0 punktów**,

Przyjmuje się, że 1% =1pkt

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2.2) Dla części II zamówienia - w ramach kryterium „zatrudnienie” wykonawca otrzyma punkty za realizację przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powyżej dwóch osób wymaganych w pkt. 3.3 rozdziału III Opis przedmiotu zamówienia.

Oferta otrzyma ilość punktów w kryterium „zatrudnienie” (Z) w zależności od wykazanej w ofercie ilości osób, przy czym jeżeli wykonawca oświadczy że zatrudni na podstawie umowy o pracę:

- 1 osobę (ponad wymagane dwie osoby) otrzyma **10 punktów**,
- 2 osoby (ponad wymagane dwie osoby) otrzyma **25 punktów**,
- 3 osoby i więcej (ponad wymagane dwie osoby) otrzyma **40 punktów**,
- jeżeli **nie wykaże** żadnej osoby ponad wymagane dwie - otrzyma **0 punktów**,

Przyjmuje się, że 1% =1pkt

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.4. Sposób oceny ofert:

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów liczoną dla każdej części oddzielnie i obliczoną według wzoru:

1.1) **dla części I** $P1 = C1 + Z1$

Gdzie:

P1 - łączna liczba punktów oferty badanej

C1 - liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

Z1 - liczba punktów oferty badanej w kryterium „zatrudnienie”

1.2) **dla części II** $P2 = C2 + Z2$

Gdzie:

P2 - łączna liczba punktów oferty badanej

C2 - liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

Z2 - liczba punktów oferty badanej w kryterium „zatrudnienie”

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

-22-

złożonych ofert.

18.6. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):

- 1) oczywiste omyłki pisarskie (np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd gramatyczny),
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (np.: błędne obliczenie ceny poprzez pomnożenie ceny netto i prawidłowo podanej % stawki VAT, oczywiste błędy arytmetyczne itp.),
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.7. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, o których mowa w pkt 18.6. ppkt 3) - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 Pzp.

18.9. Rażąco niska cena:

- 1) jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.10. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w oparciu o ww. kryteria oceny uzyska największą ilość punktów oraz która będzie spełniała wszystkie warunki SIWZ.

18.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

19.13. Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 93 ustawy Pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-23-

- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 19.1. lit. a) i d), na stronie internetowej: www.mzb.kielce.pl
- 19.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 94 Pzp.
- 19.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 19.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujący okres trwania umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)** dla części I zamówienia oraz **100000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych)** dla części II zamówienia. Ubezpieczenie musi obejmować cały okres trwania umowy, zgodnie z zapisami we wzorze umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) - w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
 - wykaz podwykonawców wraz z zakresami powierzonych im części zamówienia oraz przedłożenie projektu umowy z podwykonawcą w celu uzgodnienia z zamawiającym (o ile dotyczy),
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - w przypadku spółki cywilnej – przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów spółki cywilnej – w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawców,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące osób (wskazanych w Załączniku nr 1a do wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, w tym osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątnia (sprzątaczkę, pracownicy fizyczni), które winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z zapisami w pkt. 3.3 i 18.3 ppkt.2 SIWZ) wraz ze wskazaniem formy dysponowania tymi osobami,
 - dostarczenie ważnej przez cały okres obejmujący realizację przedmiotu zamówienia umowy z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe) – w przypadku złożenia oferty na część I zamówienia.
- 19.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź należy przedstawić propozycję formy zabezpieczenia do akceptacji Radcy Prawnemu Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.
- 19.10. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 6 SIWZ**.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.2. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-24-

z następujących form:

- pieniądź,
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancje bankowe,
- gwarancje ubezpieczeniowe,
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. poz.359).

Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Radcę Prawnego Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), jako beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) należy wykazać: Gmina Kielce – Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, ul. Paderewskiego 20, 25-004 Kielce, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: Zobowiązujemy się nieodwołanie i bezwarunkowo wypłacić zamawiającemu/beneficjentowi żadaną kwotę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**

20.4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy:

21.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy – **Załącznik nr 6** oraz z załączonymi do umowy załącznikami: nr 1 (*arkusz kalkulacyjny*) **I****, nr 1a (*wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę*), nr 2 cz.I (*opis przedmiotu zamówienia dla części I*) **I****, nr 2 cz.II (*opis przedmiotu zamówienia dla części II*). **I****

*I** - załączniki w zależności od treści złożonej oferty*

21.2. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ).

21.3. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która zapewni wykonanie zamówienia z należyłą starannością

21.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę bądź podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

-25-

co najmniej 5 osób dla części I zamówienia oraz co najmniej 2 osób dla części II zamówienia wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania.

- 21.5. Wykonawca przejmie od Zamawiającego nieruchomości objęte częścią I przedmiotu zamówienia najpóźniej w ostatni dzień roboczy przed datą obowiązywania umowy. Przejęcie nastąpi na koszt Wykonawcy i zostanie udokumentowane protokołem przekazania nieruchomości podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 21.6. Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do zmiany nieruchomości jw., ich ilości oraz zmiany zakresu i okresu wykonywania usługi. Zamawiający przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca każdorazowo będzie aktualizował wykaz nieruchomości objętych usługą utrzymania porządku i czystości.
- 21.7. W przypadku zmniejszenia, bądź zwiększenia ilości wskazanych nieruchomości lub zmiany zakresu usługi w stosunku do zakresu określonego w SIWZ, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. W przypadku zmniejszenia zakresu usługi Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek rozszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia.
- 21.8. Ilość nieruchomości objętych częścią I przedmiotu zamówienia i ich adresy określa:
- Załącznik nr 1 do umowy (Arkusz kalkulacyjny - Załącznik nr 5 do SIWZ)
- Załącznik nr 2 cz. I do umowy (Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 7cz.I do SIWZ).
Zamawiający przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca każdorazowo będzie aktualizował wykaz nieruchomości objętych usługą utrzymania porządku i czystości.
- 21.9. Rozliczenie wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresach miesięcznych. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi przez przedstawiciela MZB.
- 21.10. Zamawiający załącza do SIWZ, „Opis przedmiotu zamówienia” – **Załącznik nr 7cz. I i Załącznik nr 7cz II.**
- 21.11. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy określonych w § 2 wzoru umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), Zamawiający może zlecić usługi sprzątania innemu podmiotowi; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych i wyraża zgodę na potrącenie kosztów usługi z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli będzie ono niewystarczające zobowiązany jest zwrócić brakującą kwotę na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wystąpienia Zamawiającego w tej sprawie.
- 21.12. **Oprócz przypadków i na zasadach określonych w ustawie Pzp art. 144 ust. 1 ÷ 1e, Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w następujących przypadkach:**
- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może wystąpić i obejmować będzie czas, w którym niemożliwe było realizowanie zamówienia na skutek:
 - a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej określonych w ustawie Pzp, a które powodowały opóźnienie w zawarciu umowy;
 - b) zaistnienia okoliczności o charakterze „siły wyższej” (pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, ataku terrorystycznego, epidemii itp.) tj.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy.
 - 2) Ponadto na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może:
 - a) dokonać zmiany podwykonawcy,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,
 - e) dokonać zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 8 ust. 3 umowy,
 - f) dokonać zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji umowy, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ;
 - 3) inne zmiany:

-26-

- a) zmiana nazwy zadania,
b) zmiana nazwy i /lub adresu Wykonawcy/Zamawiającego / Podwykonawcy.
- 21.13.** Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ich wystąpienia.
- 21.14.** W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie w formie pisemnej stosownego aneksu do umowy.
- 21.15.** Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz. U. z 2020r. poz. 374, ze zm.)

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 22.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3.** Środkami ochrony prawnej są:
- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art.181 ustawy Pzp,
b) odwołanie,
c) skarga do sądu.
- 22.4.** Informacja o nieprawidłowościach:
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
 - W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 22.5.** Odwołanie:
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
c) odrzucenia oferty odwołującego,
d) opisu przedmiotu zamówienia,
e) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-198 ustawy Pzp.
- 22.6.** Skarga do sądu:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-27-

- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

22.7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

XXIII. Informacje uzupełniające:

23.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani stosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

23.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

23.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 22 ust. 2 Pzp.

23.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

23.5. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20, tel. 41 36-76-720, faks: 41 36-76-917, e-mail: biuro@mzb.kielce.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach** jest Pan **Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl);**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”

-28-

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu raz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Opracowała:

**Komisja przetargowa powołana
przez Dyrektora MZB w Kielcach**